 Утверждаю

Директор

МБОУ Больше-Чернавской

СОШ им.В.Г.Алдошина

Ю.А.Внуков

**План**

**мероприятий по улучшению качества работы**

**МБОУ Больше-Чернавской СОШ им.В.Г.Алдошина,**

**осуществляющей образовательную деятельность,**

**на 2018-2019 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Критерии независимой оценки качества работы организации, осуществляющей образовательную деятельность | Показателинезависимой оценки качества работы организации, осуществляющей образовательную деятельность | Значение показателя независимой оценки качества работы организации | | Мероприятия, направленные на повышение качества | ответственный | Сроки исполнения |
| фактические | Целевые  (планируемые) |
| 1.Открытость и доступность информации об организации | 1.1 Полнота и актуальность информации, размещенной на официальном сайте в сети Интернет | Информация на официальном сайте в сети Интернет имеется в достаточном объеме и своевременно | 1.Оперативная корректировка новостной ленты официального сайта  2.Добавление новых разделов сайта, отражающих деятельность ОО | Обеспечить своевременное внесение изменений в информацию о деятельности образовательной организации | Администрация  школы | В течение года |
|  | 1.2.Наличие на официальном сайте организации в сети Интернет сведения о педагогических работниках организации | На официальном сайте  организации в сети Интернет сведения о педагогических работниках организации имеется | Наличие на сайте ОУ полной, достоверной информации о педагогических работниках | Корректировка данных о составе педагогических работников,  образовании, стаже работы, квалификационной категории, курсах повышения квалификации | Заместитель директора по УВР | По необходимости |
|  | 1.3Доступность взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, предоставляемых на официальном сайте, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации | Взаимодействие с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, предоставляемых на официальном сайте, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации в сети Интернет | 1.1Размещение на сайте механизмов обратной связи  2.Добавление в кладки на официальном сайте о внесении предложений, направленных на улучшение работы организации и сведений о ходе рассмотрения обращений | Проведение совещания при директоре по организации открытости и доступности о деятельности ОУ | Ответственный за сайт | Апрель 2019 |
|  | 1.4.Доступность сведений о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в организацию от получателей образовательных услуг | Сведения о ходе рассмотрения обращений граждан доступны | Соответствие информации о деятельности ОУ на официальном сайте в сети Интернет действующему законодательству | 1.Контроль порядка рассмотрения обращений граждан, поступивших от получателей образовательных услуг  2.Контроль наполняемости раздела о ходе рассмотрения обращений граждан | директор | Апрель 2019 |
| 2.Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность | 2.1.Материально-техническое и информационное обеспечение организации | Наличие в публичном докладе школы информации выполнении работ по улучшению-материально-технической базы ОО | Реализация перспективного плана | Составление перспективного плана по улучшению материально-технического обеспечения ОУ | Директор Заместитель директора по АХЧ | В течение года |
|  | 2.2Условия для индивидуальной работы с обучающимися | Созданы условия для индивидуальной работы с обучающимися | Создание условий для развития и индивидуальных способностей и интересов обучающихся | 1.Разработка индивидуальных планов для обучающихся  2.Ведение банка данных на одаренных детей  3.Организация индивидуальных занятий с целью повышения КО | Заместители директора по УВР, ВР | В течение года |
|  | 2.3.Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организация питания обучающихся | Необходимые условия имеются | Увеличение доли получателей образовательных услуг, удовлетворенных организацией питания и охраной | 1.Ежегодная вакцинация и иммунизация обучающихся  2.Оказание первой медицинской доврачебной  помощи  3.Регулярное и своевременное проведение инструктажей по охране труда и технике безопасности  4.Осуществление внеурочной деятельности спортивно-оздоровительной направленности  5.участие обучающихся в спортивных мероприятиях различной направленности, сдача норм ГТО  6.Участие в военных сборах, военно-спортивных играх  7.Пропаганда здорового образа жизни | Коллектив школы | постоянно |
|  | 2.4.Наличие возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся | Творческие способности и интересы развиваются с учетом мнения родителей (законных представителей)  обучающихся | Возрастание доли получателя услуг, положительное оценивание возможностей, предоставляемых образовательной организацией для развития творческих способностей детей | Внеурочной деятельности и дополнительного образования  Организация массовых мероприятий общекультурной направленности  Формирование базы данных талантливых и одаренных детей |  |  |
|  | 2.5.Наличие возможности оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающихся | Наличие социального педагога | Создание комфортных условий пребывания обучающихся в ОУ | Проведение психологических тренингов, семинаров , лекций | Администрация школы, соц.педагог | В течение года |
| Доброжелательность, вежливость, компетентность работников | 3.1 Соблюдение доброжелательности и вежливости различных категорий педагогических работников | По результатам опроса в коллективе присутствует доброжелательность различных категорий педагогических работников | Выполнение кодекса профессиональной этики педагога | Проведение  психологических тренингов, семинаров, лекций для педагогов по культуре общения | Администрация школы,  классные руководители | В течение года |
|  | 3.2.Компетентность различных категорий работников учреждения (результаты опроса) | По результатам опроса работники  ОУ достаточно компетентны | Повышение доли получателя образовательных услуг, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников ОУ | Осуществление контроля |  |  |
| 4. Удовлетворенность качеством предоставляемых образовательных услуг | 4.1. Удовлетворение материально-техническим обеспечением организации | Ежегодное анкетирование родителей (законных представителей) обучающихся 1-11 классов удовлетворенностью образовательного процесса в ОУ | Увеличение доли получателей образовательных услуг, удовлетворенных материально-техническим обеспечением | Укрепление материально-технической базы ОО | Администрация школы | В течение года |
|  | 4.2. Удовлетворение качеством предоставляемых образовательных услуг | Ежегодное анкетирование родителей (законных представителей) обучающихся 1-11 классов удовлетворенностью образовательного процесса в ОУ | Увеличение доли получателей образовательных услуг качеством, предоставляемых образовательных услуг | Постоянное повышение профессиональной компетентности педагогов |  | регулярно |
|  | 4.3. Готовность рекомендовать организацию родственникам и знакомым |  |  | Повышение информированности родителей о деятельности ОО через  официальный сайт школы, информационные стенды, выступления на родительских собраниях, освещение деятельности школы в районной газете «Красная Заря» |  | В течение года |